

志太広域事務組合ホームページリニューアル業務委託公募型プロポーザル審査基準

「志太広域事務組合ホームページリニューアル業務委託プロポーザル」の選定委員及び事務局（志太広域事務組合）が以下の審査を行い、本業務を最も的確に遂行できると判断される事業者を本件の優先交渉権者として選定する。

1-1 価格点 構築費用（配点 30 点）

- (1) 審査対象 見積書（本委託業務にかかるリニューアル費用※）

※システム構築費用及び令和6年度分運用保守費用

- (2) 審査方法 適切な積算に基づいており、不備がないことを確認し、事務局が採点する。

<計算式>

（価格の評価点）＝（価格点満点 30 点）×（最低見積価格／見積価格）

※小数点以下を四捨五入し、価格の評価点は 30 点を上限とする。

※最低見積価格は、全提案者中最も低い見積価格。

1-2 価格点 運用保守費用（配点 30 点）

- (1) 審査対象 見積書（令和7年度運用保守費用）

- (2) 審査方法 1-1 (1)と同様

<計算式>

（価格の評価点）＝（価格点満点 30 点）×（最低見積価格／見積価格）

※小数点以下を四捨五入し、価格の評価点は 30 点を上限とする。

※最低見積価格は、全提案者中最も低い見積価格。

2 機能要件（配点 200 点）

「機能要件一覧」の対応状況に応じて、以下のとおり事務局が採点する。

- (1) 「必須項目」を満たしていない場合は、失格とする。
(2) 「推奨（加点）項目」の対応状況により加点する。

3 事務局審査（配点 140 点）

- (1) 審査対象 企画提案書

- (2) 審査方法

事務局が【審査項目】3について審査し、各項目の審査員の平均点の合計点を評価点とする。

4 企画内容審査（プレゼンテーション）（配点 600 点）

- (1) 審査対象 企画提案書及びプレゼンテーション
- (2) 審査方法

「志太広域事務組合ホームページリニューアル業務委託プロポーザル」の審査員が【審査項目】4～9について審査し、各項目の審査員の平均点の合計点を評価点とする。

【審査項目】

1. 価格点	・見積額から審査	60 点
2. 機能要件	・機能要件一覧表から審査	200 点
3. 事務局審査（書類審査）	<ul style="list-style-type: none"> ・会社概要及び事業実績 ・取組方針 ・課題と改善策 ・実施体制・スケジュール ・デザイン、サイト構成 ・アクセシビリティ ・特徴的な機能 ・マニュアル・研修 ・サポート体制 ・追加提案 など 	140 点
4. 本業務に対する取り組み	<ul style="list-style-type: none"> ・取組方針 ・課題と改善策 	100 点
5. システムの機能及び性能	<ul style="list-style-type: none"> ・デザイン ・サイト構成 ・検索性・ユーザビリティの向上 ・利用者の利用端末への対応 ・アクセシビリティ ・CMS の操作性 	200 点
6. 移行作業	<ul style="list-style-type: none"> ・移行方法 ・移行スケジュール 	75 点
7. 職員支援	・マニュアル・研修	75 点
8. 運用・保守	<ul style="list-style-type: none"> ・セキュリティの確保 ・障害時の対応 ・サポート体制 	100 点
9. その他	<ul style="list-style-type: none"> ・追加提案 ・知識・熱意 	50 点
計		1000 点