

(第1号様式)

文化・スポーツ施設等相互利用推進事業補助金交付申請書

(宛先) 志太広域事務組合管理者

下記の施設を利用したので、補助金を交付されるよう申請します。

		平成	年	月	日					
利用施設名										
利用日時		平成	年	月	日	時	分	～	時	分
申請者	住所	〒								
	団体名				利用人数	人				
	氏名 (代表者)	印								
	電話番号	( )								
振込口座	金融機関名	銀行	本店	口座種目	普通当座					
		信用金庫	支店							
		農協								
	口座名義人	フリガナ			口座番号					
使用料	円	(施設確認欄)								
市外割増料	円									
補助額	円									

<注意事項>

1. 申請者は、太枠内のみ記入してください。
  2. 振込口座は、申請者と同一の口座名義人で申請してください。
  3. 申請には領収書(コピー不可)が必要です。本申請書の裏面に貼り付けてください。
  4. 利用内容に変更があり、料金の精算が発生した場合は、必ず精算時の領収書を裏面に貼り付けてください。
  5. 申請は記入漏れのないよう注意し、本申請書の施設確認欄への施設利用確認印と上記領収書の貼り付けがされているか再確認してから、専用封筒に入れて申請してください。
- ※本補助金申請で取得した個人情報は、補助金の支給事務に必要な範囲内でのみ利用します。

(第2号様式)

文化・スポーツ施設等相互利用推進事業補助金交付申請書兼受領委任状

(宛先) 志太広域事務組合管理者

下記の施設を利用したので、補助金を交付されるよう申請します。

また、併せて下記補助対象施設管理者(受任者)に、代理受領に関する一切の事項を委任します。

		平成	年	月	日
利用施設名					
利用日時		平成 年 月 日 時 分 ~ 時 分			
申請者 (委任者)	住所	〒			
	団体名			利用人数	人
	氏名 (代表者)	フリガナ 印			
	電話番号	( )			
市内使用料			円	(施設確認欄)	
市外割増料			円		
補助額			円		

平成 年 月 日

補助対象施設管理者(受任者)

施設名  
所在地  
代表者名  
電話番号

㊞

(第3号様式)

文化・スポーツ施設等相互利用推進事業補助金請求書（代理受領）

年 月 日

志太広域事務組合管理者 様

申請者から補助金の受領に関する権限を委任されたことを受け、施設が利用されたことを確認したので、関係書類を添えて下記のとおり請求します。

施設名

所在地

代表者名 ⑩

記

1 利用期間 年 月 日～ 年 月 日

2 請求額 金 \_\_\_\_\_ 円

3 振込口座

金融機関名	銀行 信用金庫 農協		本店 支店
口座種目	普通・当座	口座番号	
口座名義人	フリガナ		

※ 利用者及び利用者ごとの請求額が一覧で分かるもの（書式は任意）を添付してください。

(第4号様式)

補助金交付決定通知書及び払込通知書

年 月 日

補助対象者  
補助対象施設管理者様

志太広域事務組合管理者

⑨

文化・スポーツ施設等相互利用推進事業補助金の決定及び払込について

年 月 日付で申請があった文化・スポーツ施設等相互利用推進事業補助金の交付について下記のとおり決定します。

記

補助金額 円